

13p 30 Inleiding

Je oom en tante zijn zeer binnenkort 25 jaar getrouwd. Na het lezen van de tekst over *Grease* (tekst 12) kwam je op het idee om hun als verrassing namens de hele familie een all-in reisje aan te bieden naar Londen met een bezoek aan de musical *Grease*. Je besluit een brief te sturen naar de VVV in Londen met een paar vragen. Je wilt allereerst graag weten of het mogelijk is twee kaartjes te reserveren voor een voorstelling in september, als je oom en tante allebei vakantie hebben. Vervolgens wil je graag een lijst met niet al te dure hotels of pensions. Je oom en tante houden van oude gebouwen en moderne kunst. Je hoopt dat de VVV suggesties kan doen voor een aantal leuke stadswandelingen of tentoonstellingen en dat men folders hiervan wil meesturen. Ook wil je weten of je dagkaarten voor het openbaar vervoer van tevoren kunt bestellen. Je hoopt dat ze snel willen reageren, omdat je nog veel moet regelen voor het reisje. Het adres in Londen is: Tourist Information Centre, 1 Regent St., London, SW1Y 4XT, UK.

Opdracht

Schrijf de brief aan het toeristenbureau en **gebruik de informatie** uit de bovenstaande **inleiding** bij het verwerken van de volgende punten:

- Stel jezelf voor (naam, leeftijd, jongen/meisje, woonplaats, land).
- Vertel over jullie verrassingsplan voor je oom en tante.
- Stel je vraag over de kaartjes.
- Vraag om toezending van de lijst met het soort overnachtingsmogelijkheden dat je zoekt.
- Noem twee interesses van je oom en tante en
- vraag om toezending van de genoemde folders.
- Stel je vraag over dagkaarten voor het openbaar vervoer.
- Vraag om een snelle reactie, want jullie moeten nog veel regelen.
- Bedank met een passende slotzin.

Aanwijzingen

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over.

Denk aan je eigen adres en dat van de VVV, de datum, **aanhef** en de **afsluiting**.

(Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.)

Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. **Noteer** het aantal woorden van **de inhoud** van de brief links bovenaan de pagina.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je **alle** (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

Succes!

**Voorbeelden van conventies voor een 'formele brief'
(let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)**

[adres afzender (je eigen adres!)]

bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63
6845 SR Barendrecht
The Netherlands

[datum (Let op: de datum van vandaag!]

bijvoorbeeld:

23 April 2010
23rd April 2010
April 23, 2010
April 23rd, 2010

[adres geadresseerde]

Tourist Information Centre
1 Regent St.
London,
SW1Y 4XT
UK